

Приложение
к приказу № 01-07/58
от «30» мая 2021 г.

«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в МУ ДО «ЦДОД № 9»

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2021 г.	Директор Калимова Т.А.; Методист Торлопова Л.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МУ ДО «ЦДОД № 9»	1. Издание приказа «Об организации внедрения целевой модели наставничества в МУ ДО «ЦДОД № 9»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МУ ДО «ЦДОД № 9»».	До 15.05.2021 г. До 01.09.2021 г.	Директор Калимова Т.А. Методист Торлопова Л.Н.

			<p>3. Разработка и утверждение программы целевой модели наставничества в МУ ДО «ЦДОД № 9».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МУ ДО «ЦДОД № 9».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МУДО «ЦДОД № 9» (издание приказа).</p>	<p>До 01.10.2021 г.</p> <p>До 01.10.2021 г.</p> <p>До 15.05.2021 г.</p>	<p>Методист Торлопова Л.Н.</p> <p>Директор Калимова Т.А.; Методист Торлопова Л.Н.</p>
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Центра	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри Центра.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Педагог – педагог».</p>	Май-июнь 2021 г.	Методист Торлопова Л.Н., педагоги дополнительного образования
		Информирование родителей, педагогов, учащихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Собрание Совета родителей и Совета учащихся.</p> <p>3. Целевые выходы в объединения.</p> <p>2. Информирование на сайте Центра, группе ВК.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p>	<p>Август 2021 г.</p> <p>Август-сентябрь 2021 г.</p> <p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>Май-июнь 2021 г.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор Калимова Т.А., Методист Торлопова Л.Н., педагоги дополнительного образования.</p>
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов, желающих	Июнь 2021 г.	Методист Торлопова Л.Н., педагоги

			<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p>		дополнительного образования.
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.</p>	До 20.09.2021 г.	Методист Торлопова Л.Н., педагога дополнительного образования.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август – сентябрь 2021 г.	Методист Торлопова Л.Н., педагога дополнительного образования.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.</p>	До 20.09.2021 г.	Методист Торлопова Л.Н., педагога дополнительного образования.

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	До 01.09.2021 г.	Методист Торлопова Л.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Участие в федеральных и республиканских семинарах/вебинарах по вопросам внедрения целевой модели наставничества. 3. Участие в семинарах, мастер-классах, слетах, конкурсах по наставничеству. 4. Участие в реализации программы повышения квалификации по реализации модели наставничества «педагог - педагог». 5. Участие/проведение семинаров-совещаний кураторов по внедрению целевой модели наставничества.	В течение 2021-2022 уч.г.	Методист Торлопова Л.Н.
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2021 г.	Методист Торлопова Л.Н.

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	<p>До 01.10.2020 г.</p> <p>В течение 2021-2022 уч.г.</p> <p>В течение 2021-2022 уч.г.</p>	Методист Торлопова Л.Н.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2021-2022 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2021 г.	Методист Торлопова Л.Н.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май-июнь 2022 г.	Методист Торлопова Л.Н.

			<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа по итогам реализации программы наставничества, приказа по реализации плана мероприятий по внедрению целевой модели наставничества и достижению целевых показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Центра.</p>	Апрель-май 2022 г.	<p>Методист Торлопова Л.Н. Директор Калимова Т.А.</p>